



**INSTRUÇÃO DE COMO HABILITAR O CADASTRO NO SISTEMA DE
CONCESSÃO DE BOLSAS E AUXÍLIOS – SCBA/CAPES**

Prezado/a participante do PIBID-UFBA,

É um prazer tê-lo/a como integrante do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação a Docência - UFBA!

Após o processo seletivo, é chegado o momento de realizar o cadastro no **SISTEMA DE CONCESSÃO DE BOLSAS E AUXÍLIOS – SCBA/CAPES**.

Seguem orientações para essa próxima etapa:

1º PASSO: Seu pré-cadastro no SCBA/CAPES foi/será realizado pela coordenação institucional do Programa, **com base no CPF que informou e cadastro que realizou na [Plataforma Capes de Educação Básica](#)**.

2º PASSO: Você receberá uma mensagem de e-mail da CAPES (SCBA) solicitando que finalize seu cadastro no sistema. Na mensagem, haverá um link de acesso direto ao sistema.

3º PASSO: O sistema pedirá que você crie uma senha, caso não tenha sido bolsista da CAPES anteriormente.

4º PASSO: Para o cadastro, o sistema solicitará alguns comprovantes.

5º PASSO: Você deve informar a conta corrente em banco físico que dispõe ou confirmar caso tenha sido bolsista da CAPES anteriormente. O sistema solicitará o upload do comprovante (em arquivo .pdf).

ATENÇÃO! NÃO PODE ser conta poupança, conta conjunta, conta salário, conta de operação 023 da Caixa Econômica Federal (Caixa Fácil), conta fácil. Deve ser apenas conta corrente (de preferência do Banco do Brasil).

6º PASSO: Ao final do processo, o sistema gerará um Termo de compromisso, no qual você deverá, clicar e aceitar, para concluir o cadastro no SCBA.

ATENÇÃO!

A UFBA e/ou a CAPES pode/m solicitar, a qualquer tempo, os documentos que comprovem as informações registradas na Plataforma Freire/Capes da Educação Básica, bem como os pré-requisitos previstos nos editais (para os/as bolsistas PIBID – Histórico escolar, comprovante de matrícula no SLS, cadastro na Plataforma Freire/Capes da Educação Básica etc.).

Atenciosamente,

Coordenação Institucional do PIBID-UFBA