



INSTRUÇÃO DE COMO HABILITAR O CADASTRO NO SISTEMA DE CONCESSÃO DE BOLSAS E AUXÍLIOS – SCBA/CAPES.

Prezado/a participante do PIBID-UFBA,

É um prazer tê-lo/a como integrante do Projeto Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência-UFBA!

Após o processo seletivo, é chegado o momento de realizar o cadastro no **SISTEMA DE CONCESSÃO DE BOLSAS E AUXÍLIOS – SCBA/CAPES**.

Seguem orientações para essa próxima etapa:

- 1º PASSO:** Seu pré-cadastro no SCBA/CAPES será realizado pela coordenação institucional do Programa.
- 2º PASSO:** Você receberá uma mensagem de e-mail da CAPES solicitando que finalize o seu cadastro no sistema. Na mensagem, haverá um link de acesso direto ao sistema.
- 3º PASSO:** O sistema pedirá que você crie uma senha, caso não tenha sido ainda bolsista.
- 4º PASSO:** Para o cadastro, o sistema solicitará alguns comprovantes.
- 5º PASSO:** Você deve comprovar que tem conta corrente em banco físico. O sistema solicitará o upload do comprovante (em arquivo .pdf).
ATENÇÃO! NÃO PODE ser conta poupança, conta conjunta, conta salário, conta de operação 023 da Caixa Econômica Federal (Caixa Fácil), conta fácil.
Deve ser apenas conta corrente (de preferência do Banco do Brasil)
- 6º PASSO:** Ao final do processo, o sistema gerará um Termo de compromisso, no qual você deve clicar e aceitar, para concluir o cadastro no SCBA.

ATENÇÃO!

A UFBA e/ou a CAPES pode/m solicitar, a qualquer tempo, os documentos que comprovem as informações registradas na Plataforma Freire/Capes da Educação Básica, bem como os pré-requisitos previstos nos editais (para os supervisores – Histórico funcional, Cadastro na Plataforma Freire/Capes da Educação Básica, Declaração da Escola etc; para os bolsistas ID – Histórico escolar, comprovante de matrícula no SLS, cadastro na Plataforma Freire/Capes da Educação Básica etc.).

Atenciosamente,

Noemi Pereira de Santana
Coordenadora Institucional do PIBID-UFBA